

İZMİR YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) (Değişik İbare Senato 26/11/2024 – 33/2) Bu yönergenin amacı; enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin Enstitü bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması amacıyla Rektörlük bünyesinde “Enerji Yönetim Birimi” kurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü yerleşkesi içerisinde yer alan tüm alanlarda enerji verimliliğine yönelik hizmetler ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, Enerji Yönetim Biriminin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımının özendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge;

5627 sayılı “Enerji Verimliliği Kanunu”nun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendi,

27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik” in 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası,

5.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği”nin 6. maddesi,

Cumhurbaşkanlığı’nın 2019/18 sayılı “Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu” konulu Genelgesi,

Cumhurbaşkanlığı’nın 2023/15 sayılı “Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu” konulu Genelgesi ve “Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

a) Bina: Eğitim-öğretim, araştırma, sağlık ile her türlü hizmet, sosyal ve ticari amaçlı kullanıma yarayan yapı veya yapı topluluğunu ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları,

b) Diğer Personel: Büro ve bölümlerde görevli memur ve diğer personel arasında, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü personeli,

c) Enerji Kimlik Belgesi: Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,

ç) Enerji Verimliliği: Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,

d) Enerji Verimliliği Yazılımı: Enerji verimliliği çalışmaları yapan tüm kurum ve kuruluşların faydalanacağı, süreçlerin elektronik ortamda yürütülüp veri toplama, değerlendirme, analiz ve paylaşım işlemlerinin yapılabileceği entegre bilişim sistemini, (EVeP16, ENVER Portalı vb.).

e) Enerji Yöneticisi Sertifikası: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından enerji yöneticileri için düzenlenen belgeyi,

- f) Enerji Yöneticisi: 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişiyi,
- g) (**Değişik ibare Senato 26/11/2024 – 33/2**) Enerji Yönetim Birimi: Enerji yönetimi uygulamalarını gerçekleştirmek üzere Rektörlük bünyesinde; binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri ile denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla oluşturulan Birimi,
- ğ) Enerji Yönetim Birim Sorumlusu: Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan Enerji Yönetim Birim sorumlusunu,
- h) Enerji Yönetimi: Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,
- ı) Enstitü: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsünü
- i) Etüt: Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yayınlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,
- j) (**Mülga Senato 26/11/2024 – 33/2**)
- k) (**Ek İbare Senato 26/11/2024 – 33/2**) Rektör: İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörünü,
- l) (**Ek İbare Senato 26/11/2024 – 33/2**) Rektör Yardımcısı: Enerji Yönetim Biriminin bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı, Görev ve Sorumlulukları

Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Yapısı

MADDE 5- (1) (Değişik İbare Senato 26/11/2024 – 33/2**)** Enerji Yönetimi Birimi, Enstitüde enerjinin etkin kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin bütçe üzerindeki yükünün hafifletilmesi, tasarruf kültürünün oluşturulması ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerji kullanımında verimliliğin artırılmasına ilişkin çalışmalar yapmak üzere Rektörlük bünyesinde kurulur.

(2) (**Ek İbare Senato 26/11/2024 – 33/2**) Enerji Yönetimi Birimi, Enerji Yönetim Birim Sorumlusu, sekreteryaya işlerinden sorumlu personel ve diğer personelden oluşur. Birimde görevlendirilen personelin asli görevleri uhdesinde kalır.

(3) (**Ek İbare Senato 26/11/2024 – 33/2**) Enerji Yönetim Birim Sorumlusu, Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi, tercihen ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olan kurum çalışanları arasından belirlenerek, Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) (**Ek İbare Senato 26/11/2024 – 33/2**) Birimin sekreteryaya işlerini yürütmek üzere uygun nitelikte bir personel ile ihtiyaç duyulan sayıda ve nitelikte personel Rektör Yardımcısının önerisi ile Rektör tarafından Birimde görevlendirilir.

Enerji Yönetim Biriminin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Birimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Enstitüye bağlı tüm binalarda, özgül enerji tüketimini, enerji maliyetlerini, birimlerin enerji yoğunluğunu izlemek ve bunları iyileştirici öneriler hazırlayarak, koordinasyonu sağlamak,

- b) Enerji etütlerinin yapılması veya yaptırılması, verimlilik artırıcı projelerin hazırlanması ve uygulanması ile ilgili araştırmaları yapmak,
- c) Enerji ihtiyaçlarının ve verimlilik artırıcı uygulamaların plânlarını, bütçe ihtiyaçlarını, fayda ve maliyet analizlerini hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
- ç) Her yıl enerji tüketimi ve maliyetlerini izlemek ve değerlendirmek; yakın, orta ve uzun vadede enerji tasarrufu planlarını hazırlayıp ilgili makamlara sunmak,
- d) Enstitü binalarında, tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesi ile tasarruf kültürünün oluşmasına yönelik prosedürleri belirlemek, uygulamaları takip etmek,
- e) Enerji tüketen cihazların verimliliklerini izlemek, bakım ve kalibrasyonlarının birimler tarafından yapılmasını sağlamak,
- f) Geçmiş yıllardaki enerji tüketimini endeks bazında hesaplayarak “Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde belirlenen oranda tasarruf yapılması amacıyla plân hazırlayarak bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak ve enerji tasarrufunu izlemek,
- g) Enerji kompozisyonunun değiştirilmesi ve alternatif yakıt kullanımı ile ilgili imkânları araştırmak, çevrenin korunmasına, CO₂ emisyonların azaltılmasına ve sınır değerlerin aşılmamasına yönelik önlemleri hazırlayarak bunların uygulanmasını koordine etmek,
- h) Petrol, doğalgaz ve fuel oil kullanımını azaltmak ve yenilenebilir enerji kullanımını teşvik etmek amacıyla önerilerde bulunmak,
- ı) Enerji verimliliği hakkında tanıtımlar yapmak ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,
- i) Yapılan çalışmalar doğrultusunda birimlerde alınan tasarruf tedbir uygulamalarını takip etmek ve raporlamak,
- j) Enstitüye bağlı birimlere enerji konusunda danışmanlık yapmak,
- k) Enerji Verimliliği ve Yönetimi kapsamında ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli makamlarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak ve süreçleri yürütmek,
- l) **(Değişik İbare Senato 26/11/2024 – 33/2)** Enerji Yöneticisi tarafından, enerji kullanımına ilişkin yıllık bilgilerin her yıl mart ayı sonuna kadar Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının Enerji Verimliliği Portalı’na veri girişlerinin yapılmasını ve gönderilmesini sağlamak,
- m) Enstitünün enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla ilgililerle koordinasyonu sağlamak,
- n) Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kuruma ait binalarda Enerji Kimlik Belgesi’nin alınması sürecini koordine etmek ve yürütmek,
- o) Görevlendirilen enerji yöneticilerinin iletişim bilgilerini ve daha sonra yapılacak değişiklikleri yönetime ve ilgili kurumlara bildirmek.
- ö) **(Ek İbare Senato 26/11/2024 – 33/2)** Satın alma işlemlerinde enerji verimliliğinin göz önünde bulundurulmasını sağlar.

Enerji Yönetim Birimi Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) (Mülga Senato 26/11/2024 – 33/2)

(2) Birim sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) **(Değişik İbare Senato 26/11/2024 – 33/2)** 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan diğer mevzuat hükümlerine göre veri toplama, değerlendirme, plânlama, uygulama, raporlama, enerji yönetimi ve verimlilikte devamlılığı sağlama ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirir.
- b) Dayanak mevzuat ve bu Yönerge hükümleri kapsamındaki tüm faaliyetleri görevli personelle birlikte yürütür.
- c) Enerji Verimliliği Yazılımına izin verilen her türlü bilgi ve belgelerin girilmesi, güncellenmesi ve bilgilerin izinsiz paylaşımı sonucu doğacak olumsuzluktan sorumludur.
- ç) Kurum Binalarında Enerji Tasarrufu Hedefi kapsamında enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgileri, İzmir Valiliği Enerji Yönetim Birimine ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına resmi yazı ile göndermekle ve bu bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla Enerji ve Tabii

Kaynaklar Bakanlığı ve İzmir Valiliği Enerji Yönetim Biriminin yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamakla sorumludur.

d) Enstitüye ait binalarda enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli yıllık periyodik bakım ve periyodik kontrol yapmaya yetkilendirilmiş kuruluş ve kişilerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

e) (Mülga Senato 26/11/2024 – 33/2)

g) Birim tarafından hazırlanmış çalışmaları ve raporları yönetime sunar.

Diğer Personelin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Diğer personelin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) (Değişik İbare Senato 26/11/2024 – 33/2) Enerji Yönetim Birim Sorumlusunun talimatları doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak, bilgi ve belgeleri hazırlamak,

b) Bina/bina gruplarının elektrik, doğalgaz, fuel oil, vb. tüketimlerini gösteren faturaların ilgili birimden alınması ve Enerji Yönetim Birimine ulaştırılmasını sağlamak,

c) Görevlendirildiği bina/bina gruplarında enerji verimliliği dâhilinde, ihtiyaç duyulacak ekipman, araç ve gereçlerin envanterini çıkarmak,

ç) Görevlendirildiği bina/bina gruplarında enerji tüketen cihazların operasyonel kontrol, bakım ve kalibrasyonlarının yapılmasını takip etmek,

d) Enerji Yönetimi Birimiyle koordineli hareket ederek planlanan toplantılara ve eğitimlere katılmak.

e) (Mülga Senato 26/11/2024 – 33/2)

f) Tüm Enstitü personelinin enerji konusunda yetkinlik ve farkındalığının artırılması için eğitim planlamak ve gerçekleştirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Cezai hükümler

MADDE 9- (1) (Değişik İbare Senato 26/11/2024 – 33/2) Enstitü tarafından belirlenen tasarruf tedbirlerine uymayanlar hakkında disiplin hükümlerinin yanında kamu zararına ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde diğer mevzuat hükümleri ile Enstitü Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Enstitü Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Rektörü yürütür.